
Reisemängel-Rüge

Reisekonsument

[Vorname, Name]

[Strasse / Nr.]

[PLZ / Ort]

Einschreiben

Reiseveranstalter

[Vorname, Name]

[Strasse / Nr.]

[PLZ / Ort]

[Ort, Datum]

I/Buchungsnummer: _____

Reisebuchung vom: _____

Reisedestination: _____

Anreise: _____

Abreise: _____

Mängelrüge

Sehr geehrte Damen und Herren

Folgende Leistungen sind nicht bzw. nur mangelhaft erbracht worden:

Mangelhaftigkeit Gesamtleistungsbündel

- Organisationsmängel
-
- Modifikationen des Reiseprogramms
-

Mangelhaftigkeit einzelner Reiseleistungen

- Beförderung „... (Transportunternehmen) ...“ (Transport)
-
- Hotel-Unterkunft „... (Hotelname) ...“ (Sauberkeit, Lärm, Service etc.)
-
- Verpflegung „... ((Hotel-)Restaurant) ...“ (ausfallende Mahlzeiten, Ungenießbarkeit o.ä.)
-
- Modifikationen der Leistungen (?)
-

Fehlen einer vertraglich zugesicherten Eigenschaft

- Zusicherung (?)
-

Dokumente (e-mails, Fotos, Bestätigungen usw.):

Zeugen (Mitreisende, andere Reiseteilnehmer, örtlicher Reiseleiter):

Ich habe den Mangel unverzüglich Ihrer örtlichen Reiseleitung angezeigt und um Abhilfe gebeten (Frist? Abhilfeablehnung durch Reiseleitung? etc.). Leider wurde nichts unternommen bzw. es trat keine Besserung ein.

Die Reise war durch diesen Mangel / diese Mängel stark beeinträchtigt. – Ich mache daher meine Gewährleistungsrechte geltend und verlange eine Reisepreisminderung. Ich stelle mir

den Betrag von CHF _____ vor. Ich bitte Sie, mir diesen Betrag auf folgendes Bankkonto zu überweisen:

„_____ (IBAN) _____“.

Dieser Vorschlag erfolgt ohne jede Rechtspflicht, ohne Präjudiz für den Streitfall und es ist dieses Schreiben nicht für den Gerichtsgebrauch bestimmt.

Im Bestreitungsfall behalte ich mir vor, weiteren Schaden und Genugtuung für entgangenen Feriennutzen geltend zu machen.

Zur Erledigung der leidigen Angelegenheit setze ich Ihnen eine Frist bis _____

(2 – 3 Wochen) _____ .

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

Beilagen

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____
